



การประสานงานภูมิภาค
แบบฟอร์ม ขอใช้งานคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

เลขที่ :

วันที่ :

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้ขอใช้งานเครือข่ายไร้สาย

ด้วย นาย/นาง/นางสาว _____ รหัสพนักงาน _____
ตำแหน่ง : _____ ชั้น _____ สังกัดงาน : _____
การประสานงานภูมิภาคสาขา/กอง : _____ การประสานงานภูมิภาคเขต/ฝ่าย/สำนัก : _____
สายงาน : _____
มีความประสงค์จะขอใช้งานคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส่วนตัว เนื่องจาก _____

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ขอใช้งานเครือข่ายไร้สาย ดังนี้
MAC Address : _____

ลงชื่อผู้ใช้งาน _____
(_____)
วันที่ _____

ส่วนที่ ๒ : ความเห็นของหน่วยงานที่ร้องขอ

๑. ความเห็น ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ลงชื่อ : _____

ตำแหน่ง : _____

วันที่ : _____

๒. ความเห็น ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า

ลงชื่อ : _____

ตำแหน่ง : _____

วันที่ : _____

ส่วนที่ ๓ : ความเห็นของหน่วยงานผู้รับผิดชอบระบบ

๑. ความเห็น ผช.ผอ.กปภ.ช.๑-๑๐/ผอ.สทส.

ลงชื่อ : _____

ตำแหน่ง : _____

วันที่ : _____

๒. ความเห็น ผอ.กทส./กคค.

ลงชื่อ : _____

ตำแหน่ง : _____

วันที่ : _____

ส่วนที่ ๔ : ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____