



การประสานส่วนภูมิภาค  
แบบฟอร์ม ใบขอยืมอุปกรณ์เครือข่าย

เลขที่ :

วันที่ :

ส่วนที่ ๑ : คำขอยืมอุปกรณ์เครือข่าย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ รหัสพนักงาน \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_ ชั้น : \_\_\_\_\_ สังกัดงาน : \_\_\_\_\_  
กปภ.สาขา/กอง : \_\_\_\_\_ กปภ.ช./ฝ่าย/สำนัก : \_\_\_\_\_  
สายงาน : \_\_\_\_\_

มีความประสงค์จะขอยืมอุปกรณ์เครือข่าย ในการเชื่อมต่อเครือข่ายภายใน กปภ. เพื่อใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ กปภ. โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ ดังนี้

- อุปกรณ์เครือข่าย :  Switch  Wireless LAN  อื่นๆ : \_\_\_\_\_
- ยี่ห้อ/รุ่น : \_\_\_\_\_
- หมายเลข S/N : \_\_\_\_\_
- หมายเลขครุภัณฑ์ : \_\_\_\_\_
- อื่นๆ (ถ้ามี) : \_\_\_\_\_

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาอุปกรณ์เครือข่ายที่ยืมเป็นอย่างดี

ลงชื่อผู้ขอยืม \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_

ส่วนที่ ๒ : ผู้ให้ยืมเจ้าหน้าที่ กทส./กคค.

ลงชื่อ : \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_ วันที่ : \_\_\_\_\_

ส่วนที่ ๓ : การรับ - คืน อุปกรณ์

ได้รับส่งของคืน เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_  
 ครบ  ไม่ครบ สิ่งที่ยังไม่ได้รับคืน คือ \_\_\_\_\_

สภาพเรียบร้อย  สภาพไม่เรียบร้อย เพราะ \_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้คืน \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อผู้รับคืน \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_