

ส่วนที่ ๓ : ความเห็นของหน่วยงานที่ดำเนินการ (กทส.๑-๑๐/กคค.)

๒. ผอ.กทส.๑-๑๐/ผอ.กคค.

 เห็นชอบและให้ดำเนินการ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....
ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

๓. หน.งานบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/หน.งานบริการ กคค.

 เห็นชอบและให้ดำเนินการ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....
ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ส่วนที่ ๔ : ผู้ดำเนินการ (งานบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กทส.๑-๑๐/ งานบริการ กคค.)**วิธีการทำลายข้อมูลสารสนเทศ** ใช้โปรแกรมลบไฟล์เพื่อไม่ให้อ่านกลับคืน (Secure Delete) ลบไฟล์ด้วยวิธีปกติ (Delete) อื่นๆ**การดำเนินการ** สามารถดำเนินการได้ ไม่สามารถดำเนินการได้

เนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อผู้ดำเนินการ

()

ตำแหน่ง

วันที่.....

ลงชื่อพยาน

()

ตำแหน่ง

วันที่.....

ลงชื่อพยาน

()

ตำแหน่ง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ : วิธีการดำเนินการให้หน่วยงานต้นทาง แบบฟอร์ม (ต้นฉบับ) กทส.๑-๑๐ / กคค. จัดเก็บในแฟ้มทะเบียน แบบฟอร์ม (สำเนา) ส่งคืนหน่วยงานต้นทาง แจ้งหน่วยงานต้นทาง ผ่านระบบ E-Doc พร้อมแนบแบบฟอร์ม (สำเนา) ในระบบ E-Doc ช่องทางอื่น ๆ (ระบุ)